

Wskazówki dla autorów

1. Redakcja pisma „Sztuka Leczenia” przyjmuje do druku prace z zakresu takich dziedzin nauki jak medycyna, psychologia, socjologia, filozofia, pedagogika, dotyczące promocji i zachowania zdrowia oraz diagnozy i psychospołecznych aspektów terapii. Redakcja przyjmuje oryginalne prace (teoretyczne, badawcze, kliniczne, doświadczalne), a także doniesienia z badań, przeglądy artykułów z czasopism zagranicznych, sprawozdania ze zjazdów naukowych krajowych i zagranicznych, wspomnienia pośmiertne, komunikaty, recenzje książek.

2. Czasopismo naukowe „Sztuka Leczenia” ma następujące działy:

- 1) Artykuły teoretyczne i przeglądowe.
- 2) Prace empiryczne i doniesienia z badań.
- 3) Recenzje i sprawozdania.
- 4) Listy do redakcji polemiki i wspomnienia.

3. Wskazówki zgłaszania prac do druku oparto na wytycznych: *Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals* (*N.Engl.J.Med.*, 1997; 336:309-315).

4. Całkowita objętość pracy, łącznie z rycinami, tabelami, wykazem piśmiennictwa i streszczeniem, nie powinna przekraczać 20 stron znormalizowanego maszynopisu formatu A4.

5. Do tekstu pracy należy dołączyć streszczenie w języku polskim i angielskim o objętości do pół strony maszynopisu formatu A4 każde. Prosimy także o zamieszczenie 3 do 5 słów kluczowych w języku polskim i angielskim, bezpośrednio związanych z treścią pracy. Do pracy należy dołączyć piśmiennictwo uporządkowane według alfabetycznej kolejności nazwisk autorów z uwzględnieniem reguł zawartych w punkcie 9.

6. Tekst pracy należy podzielić na kolejne części:

- dla prac empirycznych: wprowadzenie, cel pracy, grupa badana, metoda i narzędzia, wyniki, omówienie wyników, dyskusja i wnioski;
- w pracach teoretycznych należy wyróżnić: wprowadzenie, cel pracy i wnioski.

Pierwszą stronę pracy należy przygotować wg wytycznych: imię i nazwisko Autora (Autorów), afiliacja (tzn. podanie miejsca pracy jak: Uczelnia, Instytut, ewentualnie Katedra, Zakład, Pracownia), tytuł artykułu w języku polskim (wytluszczony, czcionka Times New Roman 14 punktów) oraz w języku angielskim. Na końcu artykułu należy zamieścić adres do korespondencji zawierający imię i nazwisko Autora poprzedzone tytułami naukowymi, pełną nazwę jednostki macierzystej Autora pracy, jej adres i kod pocztowy. Prosimy podać także koniecznie adres e-mail Autora oraz ewentualnie telefon (tylko do wiadomości redakcji – w celu usprawnienia komunikacji).

7. Redakcja publikuje teksty nadsyłane **na płytach cd/dvd (lub elektronicznie e-mailem)** wraz z dwoma egzemplarzami wydruku pracy. Prosimy o ustawienie przed wydrukiem następujących parametrów: czcionka Times New Roman 12 punktów, podwójny odstęp między wierszami, bez wyrównywania (justyfikacji) i bez stosowania żadnych wyróżnień, wytłuszczeń, kursyw. Jeśli autor chce zastosować wyróżnienia, które mają zostać wydrukowane, takie jak spacjowanie (rozstrzelanie), podkreślenia, wersaliki (fragmenty tekstu pisane dużymi literami), powinien na jednym egzemplarzu maszynopisu (oryginał) zaznaczyć ołówkiem te wyrazy czy fragmenty tekstu i podpisać na marginesie, o jaki typ wyróżnienia chodzi. Redakcja dopasowuje szatę formalną zgodnie z jednolitym stylem graficznym pisma. Ryciny (Ryc. 1) i tabele (Tabela 1.) będą reprodukowane w takiej formie, w jakiej zostały nadesłane, po dostosowaniu do formatu pisma. Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na jakość i staranność przesyłanych rycin, zdjęć, tabel i schematów oraz towarzyszących im opisów i legend. W wypełnieniach wykresów i rycin nie należy używać kolorów, a jedynie odcienie szarości lub czarnobiałe wzory. Tytuły i podtytuły winne być pisane pismem tekstowym (nie wersalikami). W liczbach miejsca dziesiętne należy oddzielać przecinkami, nie kropkami. Opisane powyżej graficzne elementy tekstu powinny być przesłane w wersji elektronicznej pracy jako odrębne zbiory zatytułowane zgodnie z oznaczeniem w tekście.

8. Artykuły publikowane są nieodpłatnie. Autorzy opublikowanych tekstów otrzymują kopię elektroniczną opublikowanego artykułu.

9. Redakcja prosi o zamieszczanie wykazu piśmiennictwa wyłącznie cytowanego w artykule, przy czym w tekście należy podać autora (autorów) i datę wydania w nawiasie okrągłym np.: (Strelau, 2003). Jeśli autor cytuje dosłownie innych autorów, to dodatkowo umieszcza numer cytowanej strony np. (Strelau, 2003, s. 58). Każda pozycja piśmiennictwa powinna być pisana od nowej linii i poprzedzona numerem. Każda pozycja piśmiennictwa powinna zawierać:

- w przypadku artykułów: nazwiska autorów i pierwsze litery imion, rok wydania (w nawiasie), tytuł artykułu (kropka), tytuł czasopisma (przecinek), tom, numer, stronę początkową i końcową, np.: Starosta W., Kowalski J. (1995). Znaczenie aktywności ruchowej w zachowaniu i polepszaniu zdrowia człowieka. *Promocja Zdrowia, Nauki Społeczne i Medycyna*, 5-6, 74-87.
- w przypadku pozycji zwartych: nazwisko autora (ów), inicjały imion, rok wydania (w nawiasie), tytuł (kropka), miejsce wydania (dwukropek), wydawnictwo, np.: Staquet M. J., Hays R. D., Fayers P. M. (1998). *Quality of life assessment in clinical trials*. Oxford, New York, Tokyo: Oxford University Press.
- w przypadku prac zawartych w wydaniach zbiorowych: nazwisko autora, inicjały imion, rok wydania, tytuł pracy, [W:] nazwiska i inicjały redaktorów, tytuł wydania zbiorowego, miejsce wydania, wydawnictwo, strony, np.: Berzon R. A. (1998). *Understanding and using health-related quality of life instruments within clinical research studies*. [W:] Staquet M. J., Hays R. D., Fayers P. M. (red.), *Quality of life assessment in clinical trials*. Oxford, New York, Tokyo: Oxford University Press, 3-15.

Jeśli w tekście pracy są przypisy, powinny one zostać umieszczone na dole strony, której dotyczą.

10. Do pracy należy dołączyć pisemne oświadczenie, że nie była ona nigdzie publikowana ani nie została skierowana do druku w innym czasopiśmie oraz oświadczenie o automatycznym i nieodpłatnym przeniesieniu wszelkich praw autorskich do wydawania i rozpowszechniania nadesłanych materiałów (we wszystkich znanych formach i na wszystkich polach eksploatacji) na Wydawcę (stosownie do art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, włączając techniki multimedialne i rozpowszechnienie teleinformatyczne), pod warunkiem, iż praca zostanie zaakceptowana do publikacji.

11. Po nadesłaniu pracy Autor otrzymuje zawiadomienie pocztą elektroniczną o jej nadejściu do Redakcji, co nie jest równoznaczne z przyjęciem pracy do druku.

12. Każda praca jest recenzowana przez dwóch recenzentów z zapewnieniem anonimowości Autorom artykułów. Uwagi recenzentów są przekazywane Autorom z zaleceniem ich uwzględnienia przy ostatecznym przygotowaniu tekstu do druku.

13. Autorzy prac są zobowiązani do ujawnienia wszelkich zobowiązań finansowych i powiązań z firmami, których produkt ma istotne znaczenie w nadesłanej pracy, lub firmą konkurencyjną. W tekście pracy badawczej, klinicznej bądź doświadczalnej Autorzy powinni zawrzeć oświadczenie o braku konfliktu interesów oraz informację dotyczącą świadomej zgody osób poddanych badaniom z powołaniem odnośnej decyzji komisji etycznej.

14. Redakcja zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek stylistycznych oraz dokonywania niezbędnych skrótów bez porozumienia z Autorem.

15. Materiałów nie zamówionych redakcja nie zwraca.